**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕНЬШИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2013 № 98

с.Меньшиково

О внесении изменений в постановление администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 25.05.2012. № 41

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Новосибирской области от 12.08.2013г. № 349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг», в целях повышения оперативности и качества предоставления муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 25.05.2012. № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

1.1. Дополнить абзац второй подпункта 1.3.7. пункта 1.3. раздела 1. «Общие положения» словами «через МФЦ (при наличии)».

1.2. Пункт 1.18. изложить в следующей редакции: «Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ (при наличии). В этом случае осуществляется прием, регистрация, обработка заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю».

1.3. Дополнить пунктом 1.19. следующего содержания: «Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы предоставляются непосредственно оператору МФЦ (при наличии) в бумажном виде».

1.4. Пунктом 1.20. следующего содержания: «Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения специалистом администрации сельсовета, ответственным за регистрации документов, в информационную систему «МАИС».Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию сельсовета курьером МФЦ в порядке, определенном между МФЦ и администрацией сельсовета. После принятия администрацией сельсовета решения о предоставлении услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю. Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления услуги (сканированные копии), могут быть направлены в администрацию сельсовета через Единый портал государственных и муниципальных услуг в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале

государственных и муниципальных услуг».

1.5. Пунктом 1.21. следующего содержания: «Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления государственной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме».

1.6. Дополнить раздел 2. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» пунктом 2.6. следующего содержания: «В случае предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ (при наличии), оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации специалистам администрации сельсовета, ответственным за прием документов в информационный системе «МАИС». Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию сельсовета курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией сельсовета. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме».

1.7. Пунктом 2.7. следующего содержания: «При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ (при наличии), заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством саill-центра МФЦ и sms-информирования».

1.8. Подпунктом 2.8. следующего содержания: «При подаче заявления на оказания муниципальной услуги через МФЦ (при наличии), возможно направление результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю».

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

3.Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Меньшиковского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области П.А.Качесов