**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕНЬШИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.06.2018 № 29а

О внесении изменений в постановление администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области от 03.02.2017 № 11

В целях конкретизации порядка направления ответа на запрос о предоставлении информации о деятельности администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, администрация Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области **постановляет:**

1.Внести в постановление администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 03.02.2017 № 11 «Об утверждении Порядка рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1.Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«Ответ на запрос направляется пользователю информации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившем в администрацию Меньшиковского сельсовета Венгеровского района в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в администрацию Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в письменной форме».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Меньшиковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Меньшиковского сельсовета.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Меньшиковского сельсовета П.А. Качесов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 03.02.2017 № 11

ПОРЯДОК

рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

(с изм. 07.06.2018)

1. Настоящий Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее - Порядок) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» требования к рассмотрению запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

2. Координацию работы по обеспечению рассмотрения запросов о предоставлении информации о деятельности администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее - запрос), поступивших от граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователь информацией), осуществляет специалист администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, ответственный за работу с обращениями граждан.

3. Предоставлять информацию по запросу, составленному в устной форме, уполномочены:

1) Глава Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области,

 2) специалист администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, ответственный за работу с обращениями граждан.

4. К рассмотрению принимается запрос, составленный в устной форме, содержащий:

1) фамилию, имя, отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию;

2) почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты пользователя информацией.

5. Запрос, составленный в устной форме, в соответствии с Инструкцией о порядке организации работы с обращениями граждан, утвержденной постановлением администрации Меньшиковского сельсовета от 05.09.2016 №92, регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени поступления в журнале учета устных обращений граждан с указанием в графе «Содержание вопроса» «запрос о деятельности ОМС» и передается на рассмотрение должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

6. К рассмотрению принимается запрос, составленный в письменной форме, содержащий:

наименование администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района, либо фамилию и инициалы или должность соответствующего должностного лица;

 фамилию, имя, отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающего информацию о деятельности администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса.

7. Запрос, составленный в письменной форме, в соответствии с Инструкцией о порядке организации работы с обращениями граждан, утвержденной постановлением администрации Меньшиковского сельсовета от 05.09.2016 №92, регистрируется в течение трех дней с момента поступления в журнале учета письменных обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан с указанием в графе «Содержание вопроса» «запрос о деятельности ОМС».

8. Зарегистрированный запрос передается на рассмотрение должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

9. Анонимные запросы не рассматриваются.

 10. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации. Если предоставление указанной информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации. Продление срока предоставления информации не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим пунктом Порядка.

 11. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

12. Информация о деятельности администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области не предоставляется в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

 Пользователю информацией в течение семи дней со дня регистрации запроса направляется уведомление о причине отказа в предоставлении информации.

13. Запрос, не относящийся к деятельности администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, в течение семи дней со дня регистрации направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, с уведомлением пользователя информацией о переадресации в этот же срок.

14. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации или размещенной на официальном сайте администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в сети Интернет, в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в сети Интернет, на котором размещена запрашиваемая информация.

15. Информация о деятельности администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). Ответ на запрос подписывает должностное лицо, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

16. Ответ на запрос направляется пользователю информации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившем в администрацию Меньшиковского сельсовета Венгеровского района в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в администрацию Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в письменной форме.

17. Контроль за рассмотрением запросов осуществляет специалист администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, ответственный за работу с обращениями граждан.

 18. Специалист администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, ответственный за работу с обращениями граждан возвращает запрос должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, на дополнительное рассмотрение в случае:

1) отсутствия в ответе информации на поставленные в запросе вопросы;

2) оформления ответа на запрос с нарушением формы, установленной Инструкцией по документационному обеспечению.

19. Должностные лица администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Специалист администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, ответственный за работу с обращениями граждан ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главе Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области информацию о количестве и характере поступивших запросов.