**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕНЬШИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2019 с. Меньшиково № 35а

О предотвращении и урегулировании конфликтов интересов, возникающих при использовании должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, подведомственных администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

 В соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области Венгеровского района, подведомственных администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Утвердить прилагаемое положение о комиссии по предотвращении и урегулировании конфликтов интересов, возникающих при использовании должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, подведомственных администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

3. Создать комиссию по предотвращении и урегулировании конфликтов интересов, возникающих при использовании должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, подведомственных администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и утвердить ее состав.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Меньшиковского сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Меньшиковского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области П.А. Качесов

Утвержден

 постановлением администрации

Меньшиковского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 12.07.2019 №35а

**Порядок**

**сообщения руководителями муниципальных учреждений** Меньшиковского **сельсовета Венгеровского района Новосибирской области Венгеровского района, подведомственных администрации** Меньшиковского **сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области Венгеровского района, подведомственных администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - Порядок),

регламентирует процедуру сообщения руководителями муниципальных учреждений Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области Венгеровского района Новосибирской области, подведомственных администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области ( далее – учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

 В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

2) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег. иного имущества. в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера. результатов выполненных работ или каких либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и( или) лица, состоящие в близком родстве или свойстве, связаны имущественными. корпоративными или иными близкими отношениями.

 3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководители учреждений в течение 3 дней со дня, когда узнали о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, направляют Главе Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – Глава сельсовета) уведомление, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

 4. Поступившее уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее- уведомление), регистрируется в день поступления уполномоченным специалистом администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал), который ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Зарегистрированное уведомление передается специалистом администрации Главе сельсовета.

 5.Специалист администрации в соответствии с резолюцией Главы сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления запрашивает у учреждения дополнительные документы (сведения), необходимые, для объективного рассмотрения уведомления, подготавливает заключение по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений), и передает его председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями учреждений (далее - комиссия), вместе с уведомлением документами (сведениями), относящимися к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

 6. Комиссия, изучив уведомление, заключение, документы (сведения), относящиеся к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления у специалиста администрации принимает решение в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями учреждений.

 7. Главой сельсовета по результатам рассмотрения уведомления, протокола заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

 3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии и представляет его Главе сельсовета.

 8. Глава сельсовета принимает решение в течение 7 рабочих дней со дня представления уведомления и протокола заседания комиссии путем наложения на уведомление соответствующей резолюции.

 9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Главой сельсовета решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего, секретарь комиссии подготавливает и направляет руководителю учреждения уведомление о принятом Главой сельсовета решении.

 10. При принятии Главой сельсовета решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия вышеуказанного решения принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо руководителю учреждения, направившему уведомление, в письменной форме направляются рекомендации от необходимости принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 11. При принятии Главой сельсовета решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка, решается вопрос о принятии к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности.

Приложение №1

к Порядку сообщения руководителями

 муниципальных учреждений Меньшиковского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области,

подведомственных администрации Меньшиковского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области,

 о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

Главе Меньшиковского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обязательства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направившего

 уведомление)

Приложение №2

к Порядку сообщения руководителями

 муниципальных учреждений Меньшиковского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области,

подведомственных администрации Меньшиковского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области,

 о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Окончен «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

На «\_\_\_\_\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п\п | Дата регистрации уведомления | Краткое содержание уведомления | Сведения о лице, направившем уведомление: фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) должность контактный телефон | Ф.И.О.(последнее при наличии) принявшего уведомление | Отметка ополучениикопииуведомления(копию получил подпись) |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Утверждено

постановлением администрации

Меньшиковского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области,

от 12.07.2019 № 35а

Положение

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений Меньшиковского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области, подведомственных администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

(далее - Положение)

 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – учреждения).

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Уставом Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, нормативными правовыми актами Главы и администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

 3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликтов интересов, в отношении руководителей учреждений, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

 4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

 Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальных служащих в администрации Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее - администрация) должно состоять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

 5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

 6. В заседаниях комиссии участвуют:

1) руководитель местной администрации (председатель комиссии), курирующий деятельность учреждений, в отношении руководителя, которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

2) руководитель учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликтов интересов;

3) другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

 7. Заседание комиссии считается правовым, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

 8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассматривании вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

 9. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившее специалисту администрации уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), переданное в соответствии с резолюцией Главы Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее Глава Меньшиковского сельсовета) для рассмотрения в комиссию, а также заключение и материалы, относящиеся к исполнению руководителем учреждения обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

 10. Председатель комиссии при поступлении документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней:

 1) назначает дату заседания комиссии;

 2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц,

помимо членов комиссии;

 11. Секретарь комиссии:

1) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликтов интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, поступившими в комиссию с документами и материалами;

2) организует приглашение лиц, участвующих в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания;

4) направляет в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии: копию протокола заседания комиссии главе Меньшиковского сельсовета; выписку из протокола заседания комиссии руководителю учреждения.

 12. Заседание комиссии проводится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления у специалиста администрации

 13. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

 14. Заседание комиссии проводится в отсутствие руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в том случае, если руководитель учреждения, надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

 15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения, лично присутствующего на заседании комиссии, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

 16. Члены комиссии и лица, участвующие в заседание комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

 17. По итогам рассмотрения уведомления, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по предотвращению его возникновения;

3) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 18. Решения комиссии принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

 19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

 20. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется Главе Меньшиковского сельсовета для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 21. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Утвержден

постановлением администрации

Меньшиковского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области,

от 12.07.2019 № 35а

Состав

комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов,

возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями

муниципальных учреждений Меньшиковского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области, подведомственных администрации

Меньшиковского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области

1. Качесов Петр Анатольевич-

 Глава Меньшиковского сельсовета – председатель комиссии;

2. Жилкина Юлия Александровна–

 бухгалтер МКУ ММЦК - заместитель председателя комиссии;

3.Ковтун Елена Александровна–

 Специалист 1-го разряда Меньшиковского сельсовета,

 секретарь комиссии;

4. Павловская Елена Семеновна- председатель Совета депутатов

 Меньшиковского сельсовета, член комиссии;

 5.Терешкина Светлана Владимировна– фельдшер Меньшиковского ФАП,

 член комиссии (по согласованию);

 6. Бурмакина Нина Григорьевна- пенсионерка,

 председатель Совета ветеранов администрации Меньшиковского сельсовета, член комиссии ( по согласованию);

 7. Солодова Нина Юрьевна–пенсионерка,

 председатель Совета женщин администрации Меньшиковского

 сельсовета, член комиссии ( по согласованию).