**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕНЬШИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**/ пятого созыва/**

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать седьмой сессии)

13.11.2019 г с. Меньшиково № 69

О внесении изменений в решение Совета депутатов Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 26.11.2015 №3 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Меньшиковского сельсовета»

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 №569-п "О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п", Совет депутатов Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в положение «об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Меньшиковского сельсовета», следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. статьи 1 изложить в новой редакции:

1.4.  Должностные оклады работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы устанавливаются распоряжением администрации сельсовета в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| 2 | Главный бухгалтер | 2419,00 |

2. Опубликовать данное решение в газете «Вестник Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области».

Председатель Совета депутатов

Меньшиковского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Е.С. Павловская

Глава Меньшиковского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области П.А.Качесов

Принято

Решением Совета депутатов

Меньшиковского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 26.11.2015 №3

(с изм. от 13.11.2019 №69)

**Положение об оплате труда работников , замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Меньшиковского сельсовета**

**Статья 1. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Меньшиковского сельсовета.**

1.1. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации Меньшиковского сельсовета (далее – работники) состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2.Работникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

-ежемесячное денежное поощрение;

-ежемесячные стимулирующие выплаты за качественные показатели;

- единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

1.3. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

1.4.  Должностные оклады работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы устанавливаются распоряжением администрации сельсовета в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| 2 | Главный бухгалтер | 2419,00 |

1.5.Дополнительные выплаты:

1.5.1.Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада. При этом учитывается специфика работы, особые условия труда, влияющая на его сложность и напряженность, а также качественный уровень исполнения работником своих должностных обязанностей.

1.5.2 Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процентов должностного оклада |
| от 1 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| От 23 и выше | 30 |

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы (службы) на должностях в органах государственной власти и местного самоуправления. При этом учитываются периоды работы (службы) ранее засчитанные в установленном порядке.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу производится с момента наступления права назначения или изменения размера данной надбавки.

1.5.3.Ежемесячное денежное поощрение устанавливается Главой Меньшиковского сельсовета ежемесячно распоряжением с учетом эффективности и качества труда работника пропорционально фактически отработанному времени в размере до двух должностных окладов.

1.5.4.Премирование работников осуществляется по результатам работы за календарный период года – месяц, полугодие и год. Премия выплачивается в процентах от должностного оклада и максимальными размерами не ограничивается.

1.5.5. Работникам производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

1.5.6. Материальная помощь работникам выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Главы администрации сельсовета.

1.6. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы - в размере 12 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

премия по результатам работы за календарный период года максимальными размерами не ограничивается

ежемесячного денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;

ежемесячные стимулирующие выплаты за качественные показатели в размере 295 процентов;

единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 2 окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.

1.7. Фонд оплаты труда работников формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего раздела, а также за счет средств:

-на выплату районного коэффициента;

-на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

1.8. Конкретный размер должностных окладов работников устанавливается главой местной администрации.

1.9.Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится одновременно при увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих администрации в соответствии с распоряжением Главы администрации.

|  |
| --- |
|  |